

ANUNȚ

pentru ocuparea postului de Șef Unitate Implementare Proiecte

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă: -profil tehnic
-profil economic
- Cunoștințe privind legislația națională și europeană în domeniul serviciilor de apă și apă uzată, mediului și achizițiilor publice;
- Cursuri de specialitate în managementul proiectelor;
- Experiență similară în coordonarea investițiilor pe fonduri europene;
- Experiență în managementul contractelor în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene;
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office);
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Principalele Sarcini și Responsabilități:

- coordonează și verifică activitatea UIP;
- reprezintă UIP pe activități specifice domeniului de activitate;
- colaborează cu instituții de specialitate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu;
- colaborează cu instituțiile implicate în derularea Proiectului pentru respectarea angajamentelor asumate prin Contractul de Finanțare;
- asigură managementul și implementarea proiectelor în concordanță cu prevederile Contractelor de Finanțare, ale legislației europene și naționale aplicabile;
- planifică și gestionează implementarea proiectelor derulate în cadrul UIP;
- avizează rapoarte periodice privind evaluarea riscurilor pe durata de desfășurare a proiectelor în domeniul achizițiilor publice și aspectelor tehnico-economice și financiare implicate de derularea contractelor de servicii, achiziție de bunuri și lucrări;
- reprezintă și acționează în numele beneficiarului în relațiile cu toți „actorii” implicați (Consultant/Inginer/Angajator/Instituții financiare) în orice problemă legată de proiectele derulate;
- avizează fișele de pontaj ale consultantilor implicați în derularea asistențelor tehnice pentru Managementul Proiectului și Supervizarea lucrărilor;
- organizează fluxul documentelor în cadrul UIP și cu părțile implicate în derularea proiectelor la nivelul UIP (Consultant, Inginer, Contractor, DRI, AM POIM, etc.);
- asigură punerea la dispoziția AM POIM/DRI sau oricărui alt organism abilitat de lege a documentelor și/sau informațiilor necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile în condițiile și termenii stabiliți în Contractele de Finanțare;
- participă, împreună cu persoanele implicate în implementarea proiectelor și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, la verificările la fața locului realizate de către AM POIM/DRI;
- participă la procesul de recrutare a personalului calificat pentru UIP;
- derulează procesul de evaluare a performanțelor angajaților din subordinea sa și face propuneri de motivare, promovare sau sancționare;
- răspunde de buna funcționalitate a legăturii dintre personalul UIP implicat în activități economico-financiare și cele implicate în activitățile tehnice;
- identifică nevoile de instruire și facilitează procesul de instruire a personalului UIP în vederea consolidării capacității profesionale;

- participă și își însușește cunoștințele furnizate la instruirile externe/interne efectuate în domeniul său de activitate;
- avizează conținutul rapoartelor de monitorizare conform prevederilor Contractului de Finanțare;
- avizează planul de acțiuni în vederea menținerii sub control a riscurilor asociate implementării proiectelor și îl comunică personalului din subordine.

Dosarul de Concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Curriculum vitae model European;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în 22.02.2021 ora 15⁰⁰;
- proba scrisă va avea loc în data de 25.02.2021 ora 09⁰⁰;
- interviul va avea loc în data de 03.03.2021 ora 09⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 19.02.2021 ora 13⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul va avea loc la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Informații suplimentare:

Program de lucru:

luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰

vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰,

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă, telefon 0250/739580, interior 22.

Tematică și Bibliografie

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – republicată;
- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, republicată;
- Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- NP 133-2013 – Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- POIM 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, OS 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII INTEGRATE DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ (versiunea revizuită – 2018).

CALENDARUL CONCURSULUI

19.02.2021 ora 13 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
22.02.2021 ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
23.02.2021 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
24.02.2021 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
25.02.2021 ora 09 ⁰⁰	proba scrisă
26.02.2021 ora 12 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă
01.03.2021 ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
02.03.2021 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba scrisă și afișarea rezultatelor acestora
03.03.2021 ora 09 ⁰⁰	proba interviu
04.03.2021 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu
05.03.2021 ora 12 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba interviu
08.03.2021 ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor privind proba interviu și afișarea rezultatelor acestora
09.03.2021 ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
ing. Florescu Ion



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Voican Georgeta

Întocmit,
ec. Neamțu Corina